

Especialista en Protección a Ejecutivos

Plantilla descripción de cargo



Esta plantilla de descripción del cargo ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN A EJECUTIVOS está optimizada para su publicación en bolsas de trabajo en línea o perfiles de puesto y es fácil de personalizar para su empresa.

Un aporte de la Fundación Internacional para Oficiales de Protección (IFPO) para la comunidad de talento humano.

Autor: Kevin E. Palacios Msc. CPO, CPOI, CSSM, CPP, PSP, PCI “CoachSeguridad”

<https://www.linkedin.com/in/coachseguridad/>

Esta descripción de cargo se encuentra publicada originalmente en:

<https://ifpo.es/recursos-para-reclutadores>



Licencia Creative Commons: Usted es libre de compartir — copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato, bajo las condiciones siguientes:

Reconocimiento — Debe reconocer adecuadamente la autoría, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de una manera que sugiera que tiene el apoyo del licenciador o lo recibe por el uso que hace.

No Comercial — No puede utilizar el material para una finalidad comercial.

Sin Obra Derivada — Si remezcla, transforma o crea a partir del material, no puede difundir el material modificado.

PROTECTOR / ESCOLTA / RESGUARDO / ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN A EJECUTIVOS

EJEMPLO DE PUBLICACIÓN EN BOLSA DE TRABAJO:

Buscamos un protector / escolta / resguardo / especialista en protección a ejecutivos competente para organizar / supervisar / ejecutar las operaciones de seguridad cercana a ejecutivos de nuestra organización.

Como especialista en protección a ejecutivos, deberá demostrar capacidad de autocontrol, excelente comunicación, profundo conocimiento de las mejores prácticas de seguridad, de control de pérdida y de manejo de eventos disruptivos que potencialmente pueden afectar a nuestros ejecutivos. Dado que tendrá responsabilidad de decisión sobre equipamiento y personal operativo, también debe exhibir habilidades de toma de decisión.

Descripción del puesto:

El especialista en protección a ejecutivos es la persona responsable de proteger a nuestros ejecutivos, su información, propiedades con las que se movilice, reputación y su entorno cercano. Los escenarios de trabajo incluyen viajes locales, movimiento en vehículos, movimientos a pie y proteger al ejecutivo durante su permanencia dentro de instalaciones fijas. Acompañará al ejecutivo durante todas sus horas de actividad.

Coordinará con asistentes, conductores y demás miembros del equipo de seguridad. El candidato ideal inspirará confianza, empatía, discreción y confidencialidad; además de poseer un alto nivel de competencia técnica.

El objetivo del puesto es asegurar la integridad y disponibilidad de nuestros ejecutivos.

Responsabilidades:

- Cumplir objetivos especificados por el gerente / coordinador del departamento de seguridad; y las expectativas de partes interesadas aplicables a la protección de ejecutivos.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas, planes corporativos y regulaciones locales incorporándolas en órdenes de puesto específicas para la protección de ejecutivos.
- Realizar continuos análisis de riesgos, incluyendo la planificación de avanzadas; evaluando las personas, tecnología y métodos disponibles en función de su objetivo.
- Patrullar las instalaciones con regularidad para identificar posibles operativos de vigilancia, y recopilar inteligencia preventiva.
- Mantener vigilancia constante para identificar indicadores de sospecha y prevenir eventos disruptivos.
- Poseer aptitud y destreza física para reaccionar de manera inmediata frente a diferentes escenarios de amenazas, mitigando toda posible consecuencia incluyendo emergencias médicas.
- Presentar informes de la actividad diaria y sucesos importantes.

Requisitos:

- Al menos 1 año de experiencia comprobada y específica en cargo de Protector / Escolta / Resguardo / Especialista en protección a ejecutivos.
- Certificado EPO[®] - Certificado de Competencia Laboral como Protector / Escolta / Resguardo/ Especialista en protección a ejecutivos

- Al menos 6 años de experiencia general en seguridad, que incluye uso de tecnología y equipos relevantes, planificación de informes y respuesta a emergencias.
- Certificación CPO® vigente - Certificación de Competencia Laboral como Generalista de Seguridad
- Excelente conocimiento de los protocolos y procedimientos de seguridad.
- Conocimiento de las pautas legales para la protección a ejecutivos.
- Buena comunicación, habilidades interpersonales; toma ética de decisiones, comprometido y confiable.
- Se requiere diploma de escuela secundaria

DENOMINACIÓN LABORAL:

- **Denominación Laboral NIVEL ESTRATÉGICO ESPECIALISTA:** Oficial de Protección a Ejecutivos (PE). Dependiendo de la legislación y usos locales o específicos toma una o varias de las siguientes denominaciones; especialista en protección cercana, especialista en PE, coordinador de PE, protector, escolta, resguardo, guardaespaldas. Este cargo reporta al coordinador o gerente de operaciones de seguridad, aunque en empresas o departamentos más desarrollados reportará a un especialista a cargo de las actividades específicas asignadas como coordinador o gerente de protección a ejecutivos.



Ilustración 10: Pirámide roles industria de seguridad – Elaborada por el autor

- **Áreas de desempeño NIVEL ESTRATÉGICO:** Gerente / coordinador de protección a ejecutivos (PE). En muchos casos este cargo es asumido como una función adicional por el gerente de seguridad, gerente de departamento de seguridad, coordinador de seguridad. (Ver descripción de cargo gerente de operaciones / coordinador de seguridad).

El liderazgo de equipo se otorga a un jefe / Líder / Supervisor de equipo de PE, usualmente a cargo de labores de protección cercana y de mantener contacto permanente con el protegido / cliente / principal.

- **Áreas de desempeño NIVEL TÁCTICO:** Operativamente, miembros del equipo incluyen analistas encargados de recopilar y gestionar inteligencia preventiva, conductores de seguridad a cargo de manejar, escoltas a cargo de protección mediata, oficiales de seguridad privada a cargo de la seguridad física - protección lejana, y equipo táctico de respuesta a emergencia. Todos con competencias generales similares, además de destrezas específicas.
- **Escenarios laborales:**

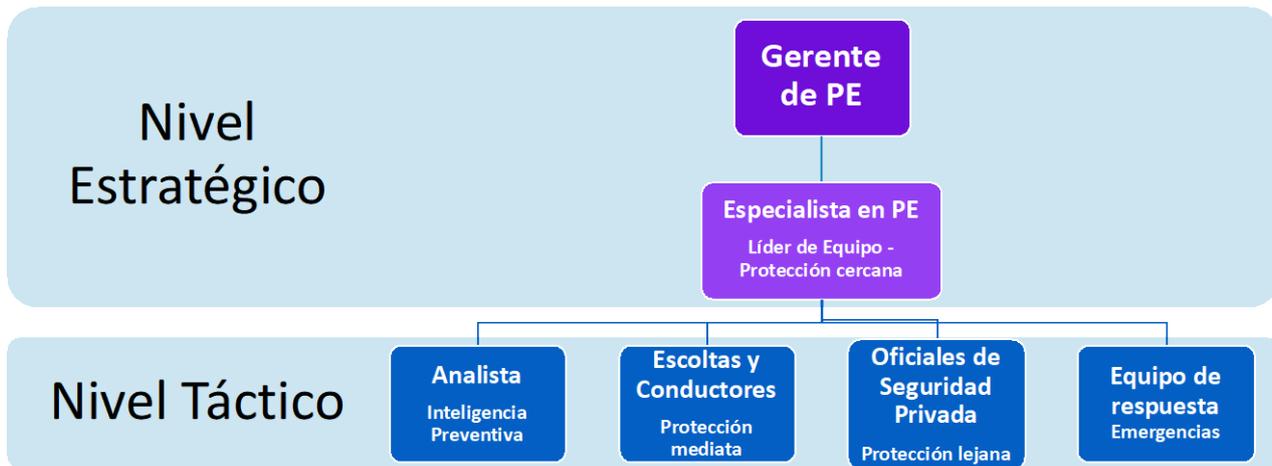


Ilustración 11: Organización del Equipo de PE – Elaborada por el autor

COMPETENCIAS GENERALES PARA TODO EL EQUIPO DE PROTECCIÓN A EJECUTIVOS

El especialista en protección a ejecutivos debe poseer dos niveles de competencia; competencia general en seguridad y luego competencia especializada en PE.

- La competencia general incluye todo el Nivel 1 “Competencias de Efectividad Personal” actitudes esenciales para quien trabaja en seguridad, todo el Nivel 2 “Competencias Académicas” conocimientos esenciales, Nivel 3 “Competencias en el Lugar de Trabajo” destrezas esenciales; todos ellos a ser verificados en procesos de selección; y el Nivel 4 “Competencias Técnicas en Toda la Industria” competencias técnicas específicas que toda persona que trabaja en seguridad debe aprender y provienen del “Modelo de Competencias para Oficiales de Seguridad y Servicios de Patrullaje” (Administración de Empleo y Entrenamiento del Departamento de Trabajo de los EE.UU. (DOLETA), 2023)
- Las competencias avanzadas de los especialistas se construyen sobre competencias generales; a su vez todo el equipo de apoyo a protección de ejecutivos requiere las siguientes competencias generales que se pueden verificar a través de una herramienta de evaluación similar al de supervisores - líderes de grupo y generalistas de seguridad. Competencias generales se pueden verificar a través de la herramienta de evaluación CPO®.

CONOCIMIENTO DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD

- **Fundamentos de Seguridad:** Comprende y puede aplicar los principios básicos de seguridad a la seguridad de la empresa o de una estructura, sistema o proceso específicos.
 - Participa en el programa de seguridad de la organización para evitar/controlar pérdidas y aplicar el proceso para proporcionar un entorno de trabajo seguro.
 - Participar en análisis de amenazas/vulnerabilidades para determinar la frecuencia y severidad probable de desastres naturales y provocados por el hombre, actividades delictivas, comportamientos contraproducentes y de riesgo y categorías de riesgo sobre la rentabilidad, función, seguridad y/o capacidad de la organización para entregar

DESTREZAS DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD

- **Pensamiento Crítico y Analítico:** Utiliza la lógica, el razonamiento, y análisis para abordar de problemas.
 - Razonamiento
 - Agilidad mental
- **Comunicación:** Presta plena atención a lo que dicen los demás y comunicarse en inglés lo suficientemente bien como para que los demás lo entiendan.
 - Escuchar
 - Comunicación
 - Comunicación bidireccional
 - Persuasión/Influencia
- **Lectura y Escritura:** Comprende oraciones y párrafos escritos en documentos relacionados con el trabajo. Usar el inglés estándar para recopilar información y preparar informes escritos.

<p>productos/servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Evalúe los métodos para mejorar la seguridad y la prevención de pérdidas y los sistemas de prevención de pérdidas de información de forma continua a través de auditorías, revisiones y evaluaciones. ○ Desarrollar y presentar programas de concientización sobre la seguridad de los empleados para lograr las metas y objetivos de la organización. ○ Participar en la investigación de antecedentes previa al empleo para la unidad, organización, operación o empresa. ● Fundamentos Empresariales: Comprende los principios básicos de negocio, tendencias y economía. <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyar los controles presupuestarios y financieros para lograr la responsabilidad fiscal. ○ Seguir las políticas, procedimientos, planes y directivas para lograr los objetivos de la organización ○ Seguir/hacer cumplir procedimientos/técnicas para medir y mejorar la productividad organizacional ○ Participar en programas de dotación de personal, liderazgo, capacitación y administración con el fin de lograr los objetivos organizacionales ○ Apoyar un clima ético sólido de acuerdo con las leyes y los principios de la organización ● Control de acceso: Aprender, comprender y aplicar las reglas y regulaciones de control de acceso para el sitio. <ul style="list-style-type: none"> ○ Controla el acceso al acceso. ○ Verificación de la autorización de acceso al sitio ○ Interactúa con las personas sobre los requisitos de acceso al sitio. ○ Equipos operativos como parte del control de acceso ● Investigaciones básicas: Recopila y conserva información para permitir que la empresa cumpla con los requisitos de la organización interna y externa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Comprender los elementos de las investigaciones adecuadas. ○ Recopilación y conservación de la información en los informes ○ Gestión de la escena del crimen ○ Realizar búsquedas ● Aplicación de reglas: Hace cumplir las reglas, políticas, procedimientos, órdenes de publicación y regulaciones del sitio establecidas por la administración del sitio, así como los códigos legislativos (como salud y seguridad ocupacional), estatutos, estatutos y secciones del código penal. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación de las reglas del sitio 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comprensión ○ Atención a los detalles ○ Aplicación ○ Organización y desarrollo ○ Mecánica ○ Tono ● Alfabetización STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Matemáticas): Comprende y aplica la ciencia, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas para trabajar dentro de roles y responsabilidades individuales y en colaboración con trabajadores aliados. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ciencia: Usar reglas y métodos científicos para resolver problemas ○ Tecnología: Utilizar herramientas tecnológicas como software, computadoras, dispositivos de comunicación y aplicaciones relacionadas para ingresar, recuperar, monitorear, medir y comunicar información. ○ Ingeniería: Utilizar aplicaciones del conocimiento científico, económico, social y práctico para mejorar, diseñar, planificar e inspeccionar la seguridad de los sistemas, procesos y estructuras físicas ○ Matemáticas: Usar las matemáticas para expresar ideas, implementar métricas, crear proyecciones fiscales y resolver problemas. ● Trabajo en equipo: Trabaja en cooperación con otros para completar las asignaciones de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Reconoce la pertenencia al equipo y su función ○ Establecer relaciones productivas ○ Identificarse con el equipo y sus objetivos ○ Resolución de conflictos ● Planificación y Organización: Planificación y priorización del trabajo para administrar el tiempo de manera efectiva y cumplir las tareas asignadas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Planificación ○ Priorizar ○ Asignación de recursos ○ Gestión de proyectos ● Pensamiento estratégico innovador: Genera soluciones innovadoras y creativas <ul style="list-style-type: none"> ○ Emplea análisis únicos y generar ideas nuevas e innovadoras en áreas complejas. ○ Replantea los problemas bajo una luz diferente para encontrar nuevos enfoques. ○ Contemple una amplia gama de posibilidades para desarrollar enfoques únicos y soluciones útiles. ○ Busque y entretenga diversas perspectivas, incluidas las de otros campos y roles. ○ Comprender las piezas de un sistema como un todo y poseer una visión general de la situación. ○ Integre información aparentemente no relacionada para desarrollar soluciones
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ○ Llevar a cabo un arresto legal ○ Reduce la intensidad de las interacciones y utilizar el nivel adecuado de fuerza ○ Usar las armas requeridas para la posición y el (los) sitio(s) de manera segura y competente. ● Patrullas y vigilancia: Realizar patrullajes físicos y electrónicos y realizar vigilancia del sitio y del personal utilizando una variedad de métodos físicos y electrónicos para identificar eventos que requieran informes o intervención y mantener una presencia visible en el sitio. ○ Adquirir conocimientos para completar las tareas de patrullaje y vigilancia ○ Realiza patrullajes y operación de equipos de vigilancia. ● Respuesta a alarmas y emergencias: Identifica y responde a incidentes críticos o sucesos importantes que amenacen con perjudicar a la organización, su personal, propiedades, activos, sistemas o la continuidad de las operaciones. ○ Aprender las reglas, los procedimientos y las regulaciones del sitio para la respuesta a alarmas y emergencias. ○ Responde a incidentes ● Servicio al cliente y relaciones públicas: Interactuar con los clientes internos y externos de manera positiva y respetuosa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Proporciona un alto nivel de atención al cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ creativas. ○ Desarrollar métodos innovadores para obtener o utilizar recursos cuando no se disponga de recursos suficientes. ○ Demostrar un pensamiento innovador mediante el uso de tecnología nueva y existente de nuevas maneras. ○ Encuentre nuevas formas de agregar valor a los esfuerzos de un equipo y una organización. ● Resolución de Problemas y Toma de Decisiones: Aplica habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas mediante la generación, evaluación e implementación de soluciones. <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación de problemas ○ Localiza, recopila y organiza la información relevante ○ Genera alternativas ○ Elige una solución ○ Implementación de solución ● Trabaja con Herramientas y Tecnología: Selecciona, usa y mantiene herramientas y tecnología para facilitar la actividad laboral <ul style="list-style-type: none"> ○ Selección y aplicación ○ Mantenerse al día ● Perspicacia para los negocios: Comprende los principios básicos del negocio, las tendencias y la economía. <ul style="list-style-type: none"> ○ Conciencia situacional ○ Prácticas comerciales ○ Ética empresarial
	<p>ACTITUDES DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Habilidades interpersonales y trabajo en equipo: Mostrar habilidades para trabajar con otras personas de diversos orígenes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Demuestra preocupación por los demás. ○ Demuestra comprensión del comportamiento ○ Mantiene una comunicación abierta ○ Respeto a la diversidad ● Integridad: Muestra comportamientos sociales y laborales aceptados. <ul style="list-style-type: none"> ○ Comportamiento ético ○ Actúa de manera justa ○ Asume responsabilidades ● Profesionalismo: Mantiene un comportamiento profesional en el trabajo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Demuestra autocontrol ○ Mantiene una apariencia profesional ○ Mantiene una actitud positiva ● Iniciativa: Demuestra voluntad de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Persistir ○ Toma la iniciativa ○ Establecer metas desafiantes ○ Trabaja de forma independiente

- **Adaptabilidad y flexibilidad:** Muestra la capacidad de adaptarse a requisitos nuevos, diferentes o cambiantes.
 - Emplea análisis únicos
 - Nuevas ideas entretenidas
 - Lidia con la ambigüedad
- **Dependencia y fiabilidad:** Muestra comportamientos responsables en el trabajo.
 - Cumple las obligaciones
 - Cuida los detalles
 - Cumplimiento de políticas y procedimientos
- **Aprendizaje a lo largo de toda la vida:** Muestra la voluntad de aprender y aplicar nuevos conocimientos y habilidades.
 - Demuestra interés en aprender.
 - Participa en la formación
 - Anticipa a los cambios en el trabajo
 - Identifica los intereses profesionales
- **Aptitud física y mental:** Desarrolla y mantiene un nivel mínimo de aptitud física acorde con los requisitos del puesto.
 - Participa activamente en un régimen de acondicionamiento físico apropiado para el puesto
 - Adaptar el régimen de acondicionamiento físico a las cambiantes demandas laborales.
- **Salud y seguridad personales:** Apoyar un lugar de trabajo seguro y saludable.
 - Mantiene un entorno saludable y seguro
 - Salvaguarda la propia persona

COMPETENCIA ESPECIALIZADA OFICIAL DE PROTECCIÓN A EJECUTIVOS

Las competencias específicas en protección a ejecutivos (PE) establecidas a continuación se alinean con el estudio de competencias profesional en Protección a Ejecutivos (University of Nebraska, 2020)

REQUISITOS PERSONALES DEL ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN A EJECUTIVOS

- **Aptitud física:** Comprende y cumple con los estándares mínimos de aptitud física en lo que respecta al desempeño de las funciones y responsabilidades básicas del trabajo de PE en la organización.
 - Está certificado como medicamento apto.
 - Pasa una prueba de drogas y alcohol.
 - Aprueba un examen de condición física.
 - Mantiene un estilo de vida saludable.

ACTITUDES DEL ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN A EJECUTIVOS

- **Confidencialidad:** Comprende y demuestra la confidencialidad relacionada con el campo de la PE.
 - Seguridad de operaciones.
 - No divulgación.
 - Familiaridad con las reglas de privacidad establecidas por el gobierno.
 - Registros financieros.
 - Gestión de marca personal y riesgos de reputación.
 - Privacidad (en general).

<ul style="list-style-type: none"> • Aptitud mental: Comprende y se adhiere a las mejores prácticas de aptitud mental utilizadas en el campo de la PE. <ul style="list-style-type: none"> ○ Posee acuidad mental para mantenerse enfocado durante periodos de tiempo extendidos dentro de ambientes distintos. ○ Está dispuesto a realizar una evaluación de comportamiento, específica de trabajo. ○ Es consciente de las herramientas de enfrentamiento y resiliencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcance de la autoridad. • Comunicación eficaz: Comunicarse de forma eficaz con otros profesionales de protección ejecutiva. <ul style="list-style-type: none"> ○ Habilidades escritas. ○ Inducción. ○ Conoce y se adapta a la audiencia/público. ○ Retroalimentación. • Prácticas de escucha: Conoce y aplica las prácticas de escucha. <ul style="list-style-type: none"> ○ Habilidades de comunicación oral. ○ Des escalamiento de conflictos. ○ Escucha empáticamente al cliente. ○ Escucha activamente. • Conciencia cultural, diplomacia y empatía. <ul style="list-style-type: none"> ○ Consciente de sesgos (i.e., Sesgo cultural, sesgo racial, neutralidad política, neutralidad de género).
<p style="text-align: center;">CONOCIMIENTO DEL ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN A EJECUTIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad del personal y continuidad del negocio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Desarrolla, implementa y gestiona programas de PE para reducir los riesgos de seguridad asociados y asegurar la viabilidad continua de la organización. • Trabajo de avanzada adecuado: Conoce e implementa el trabajo de avanzada en todas las etapas (planificación de rutas, problemas de transporte, refugio seguro, reubicación médica, planificación frente a contingencias, etc.). <ul style="list-style-type: none"> ○ Planificación de seguridad y ejecución de avanzada. ○ Verificación del transporte de terceros. ○ Actividades de comunicaciones de avanzada. ○ Documenta las actividades planeadas anticipadamente. • Pautas sobre el uso de la fuerza: Comprende y adhiere al cumplimiento de las pautas sobre el uso de la fuerza. <ul style="list-style-type: none"> ○ Niveles progresivos de fuerza. 	<p style="text-align: center;">DESTREZAS DEL ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN A EJECUTIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administra equipos pequeños o individuales: Se auto administra, y tiene la capacidad de administrar a equipos pequeños o individuales en diversas operaciones de planificación, como operaciones de viaje, equipo o agente de avanzada. <ul style="list-style-type: none"> ○ Roles y responsabilidades. ○ Logística. ○ Liderazgo. ○ Administración de recursos. • Técnicas de recopilación de información: Conoce y aplica las técnicas básicas de recopilación de información. <ul style="list-style-type: none"> ○ Habilidades observacionales. ○ Interpretación del comportamiento. ○ Entrevistas. ○ Investigación. • Evaluación de riesgos de PE: <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación de indicadores de sospecha de PE ○ Apreciación de vulnerabilidades de PE. ○ Apreciación de amenazas de PE

<ul style="list-style-type: none"> ○ Políticas de la organización (comprende los requisitos obligatorios de capacitación). ○ Informes (internos y externos). ○ Ramificaciones legales (penales y civiles). ○ Conocimiento del seguro de responsabilidad. ● Estándares éticos de la industria: Actúa de manera acorde con los estándares éticos de la industria y mantener la debida diligencia. <ul style="list-style-type: none"> ○ Evita conflictos de intereses. ○ Mantiene la diligencia reputacional debida. ○ Límites comunes. ○ Cadena de mando. ● Tecnología de seguridad: Familiarizarse con la tecnología de seguridad. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tecnología de seguimiento (GPS) ○ Equipo de rastreo, medidas tecnológicas contra espionaje (TSCM), seguridad de sistemas electrónicos. ● Regulaciones y leyes por jurisdicción: Comprende y cumple con las regulaciones y leyes por jurisdicción (internacional, nacional, estatal y/o local) que afecten a la PE (por ejemplo, indemnización, responsabilidad civil, etc.). <ul style="list-style-type: none"> ○ Obligación de cuidado. ○ Información de identificación personal. ○ Certificaciones/licencias profesionales. ○ Reglas que rigen las operaciones (armamento, equipo). ○ Responsabilidad legal. ○ Entendimiento de los fundamentos de las leyes penales, civiles y laborales. ● Lleva a la práctica consideraciones legales y estándares internacionales que incluyen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Estándar ANSI / ASIS PSC.1 Sistema de gestión para la calidad de las operaciones en empresas de seguridad privada. ○ Estándar ANSI / ASIS WVPI Prevención e intervención de la violencia en el lugar de trabajo. ○ Estándar ASIS SRA Apreciación de riesgos de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Procedimientos de seguridad en instalaciones fijas. ○ Procedimientos de seguridad en viajes. ○ Documentación de evaluación. ● Mantener la información segura: Sigue los procedimientos estándar para mantener la información segura. <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de materiales sensibles. ○ Seguridad operacional. ● Prácticas de transporte: Comprende y se adhiere a las prácticas de transporte que mantienen la seguridad y protección a ejecutivos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Inspección del transporte (seguridad del vehículo/lista de verificación o revisión del transporte). ○ Habilidades de conducción y protocolos (estratégico/básico/climático/confort/defensivo/ofensivo) selección de vehículo (blindaje/SUV/referencia/número/modos de transporte alternativos). ● Principios de prácticas de operaciones tácticas: Emplea principios de prácticas de operaciones tácticas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tácticas defensivas. ○ Uso de armas letales. ○ Detección de vigilancia/contra vigilancia. ○ Equipamiento para PE. ○ Armas menos que letales (armas intermedias). ○ Conciencia de seguridad general. ● Respuesta médica primaria: Ser hábil durante la primera respuesta médica. <ul style="list-style-type: none"> ○ Primeros auxilios básicos (RCP/AED). ○ Evaluación del paciente, tratamiento y transferencia. ○ Perfil médico del director/principal. ● Movimiento para mantener la seguridad: Comprende, diseña y gestiona el movimiento apropiado para mantener la seguridad. <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestiona llegadas y salidas (ejecución del plan). ○ Formaciones (caminar, conducir, etc.).
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ Estándar ASIS SA Conciencia de seguridad. ○ Directriz ASIS ESRM Administración de Riesgos Empresariales en Seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comprende el impacto de los tiempo y movimientos en la protección a ejecutivos. ● Gestión de incidentes: Gestiona incidentes en situaciones de rutina y de emergencia con la acción y/o reacción adecuada. <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluación situacional. ○ Planificación de evacuación. ○ Respuesta a incidente de crisis/emergencia. ● Diseña, dirige y supervisa la implementación de sistemas de gestión de protección a ejecutivos, tomando decisiones bajo fundamentos técnico-legal, administrativo y financiero.
--	---

EPO[®] herramienta de la IFPO para medir la competencia especializada en protección ejecutiva

El proceso de evaluación del OFICIAL DE PROTECCIÓN EJECUTIVA EPO[®] mide de manera efectiva las competencias especializada en PROTECCIÓN EJECUTIVA, y está dirigido a especialistas en la protección de ejecutivos.

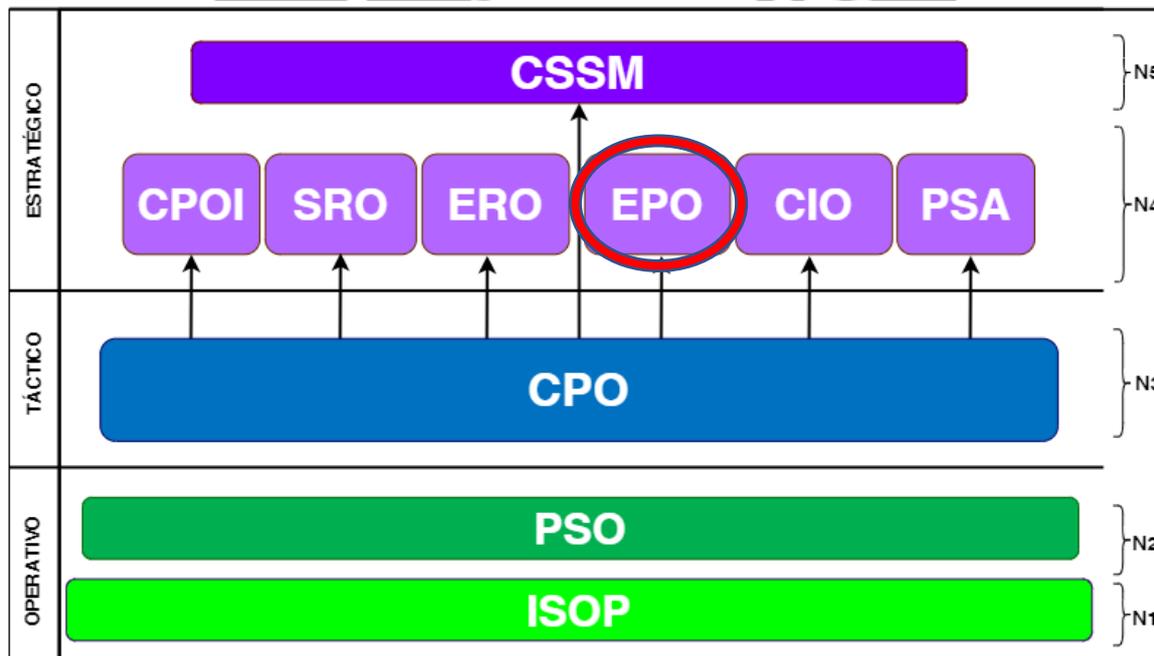


Ilustración 12: Pirámide certificaciones IFPO – Elaborada por el autor.

Criterios de Evaluación del EPO[®]

El EPO es un certificado de especialidad nivel 4, lo que significa que:

El titular tiene conocimientos prácticos, teóricos o técnicos y comprensión de un tema o campo de trabajo para abordar problemas bien definidos pero complejos y no rutinarios. Puede analizar, interpretar y evaluar información e ideas relevantes. Es consciente de la naturaleza o alcance aproximado del área de estudio o trabajo. Tiene un conocimiento informado de diferentes perspectivas o enfoques dentro del área de estudio o trabajo.

Y/O

El titular puede identificar, adaptar y utilizar habilidades cognitivas y prácticas apropiadas para informar acciones y abordar problemas que son complejos y no rutinarios, aunque normalmente están bastante bien definidos. Puede revisar la eficacia y conveniencia de los métodos, acciones y resultados.

¿Qué verifica el EPO®?

El certificado EPO® es emitido por la International Foundation for Protection Officers - Fundación Internacional para Oficiales de Protección – IFPO®, de manera centralizada desde los EEUU, luego de que el candidato supera tres niveles de verificación:

- **VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA:**
 - **OBLIGATORIO:** Certificación Certified Protection Officer - CPO vigente.
 - **OBLIGATORIO:** Acreditar al menos seis (6) meses de experiencia específica a tiempo completo en labores de protección de ejecutivos.
 - Experiencia en la actividad específica dentro de fuerza pública es aceptable.
 - Inscripción en un programa de educación superior en dicha especialidad también es aceptable.
- **VERIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DURAS:**
 - **OBLIGATORIO:** Aprobar el examen de conocimientos estandarizado para NIVEL ESTRATÉGICO avanzado consistente de noventa (90) preguntas, con calificación mínima 70%.
 - El contenido proviene de la guía "Protección de Ejecutivos" desarrollado por la Fundación Internacional para Oficiales de Protección; e incluye las siguientes unidades de competencia:
 - **UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE LA SEGURIDAD ACTUAL**
 - **UNIDAD II: SEGURIDAD EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
 - **UNIDAD III: SEGURIDAD DE INFORMACIÓN**
 - **UNIDAD IV: CONSIDERACIONES LEGALES**
 - **UNIDAD V: PROCEDIMIENTOS PARA PROTECCIÓN EN VIAJES E INSTALACIONES FIJAS**
- **VERIFICACIÓN DE COMPETENCIAS BLANDAS:**
 - **OBLIGATORIO:** Presentar una propuesta del esquema de protección a ejecutivos aplicado a su realidad profesional con calificación mínima 70%.

¿Cómo saber si un certificado EPO es legítimo?

Los certificados EPO® legítimos están escritos en idioma inglés, poseen ID de certificación, y un código QR que direcciona a la página individual en el acreditador digital ACCREDIBLE.



Ilustración 13: Muestra certificado y credencial digital EPO

Un aporte de la Fundación Internacional para Oficiales de Protección (IFPO) para la comunidad de talento humano.

Autor: Kevin E. Palacios Msc. CPO, CPOI, CSSM, CPP, PSP, PCI “CoachSeguridad”

<https://www.linkedin.com/in/coachseguridad/>

Esta descripción de cargo se encuentra publicada originalmente en:

<https://ifpo.es/recursos-para-reclutadores>



Licencia Creative Commons: Usted es libre de compartir — copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato, bajo las condiciones siguientes:

Reconocimiento — Debe reconocer adecuadamente la autoría, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de una manera que sugiera que tiene el apoyo del licenciador o lo recibe por el uso que hace.

No Comercial — No puede utilizar el material para una finalidad comercial.

Sin Obra Derivada — Si remezcla, transforma o crea a partir del material, no puede difundir el material modificado.

